职业素养教学部《体育与健康》课程重修实施方案

根据《关于2022—2023学年第二学期课程重修工作安排的通知》(2023年3月)和体育教研室《体育与健康》课程（包括《体育与健康1》、《体育与健康2》、《体育与健康3》）教学实际情况，为确保课程重修工作的正常开展，特制订实施方案如下：

1. **重修课程**

**《体育与健康》**

**二、重修对象**

修读课程学生有下列情形之一者，均可申请重修（包括扩招生）：

①正常参加补考，但成绩未通过的学生；

②因特殊原因（院系审核通过）未参加补考的学生；

③无故不参加补考的学生，重修时间自补考结束后一年方可申请重修；

④因其它原因申请重修的往届生。

**三、重修时间**

2023年4月1日—4月23日

**四、重修方式**

《体育与健康》重修课程选择超星学习通平台里现有课程《大学生体育与健康》，由体育教研室指定教师建立班级，让学生自主线上学习，并通过线上考试。学生凭学习通上学习记录和考试成绩，认定期末成绩。



**五、重修程序**

1.各院（系）应在补考当学期末将教务处备案过的学生重修名单汇总表上交给体育教研室办公室（附件2）。

2.体育教研室根据学生重修名单汇总表的情况，在超星学习通建 课程重修班级群，将班级群二维码粘贴到本实施方案，上报教务处，教务处协调通知各院系。

下图为2022-2023-2重修班级群二维码和邀请码。



注意：

（1）请重修学生于4月3日前加入班级，过期未加入者影响重修成绩自行负责。

（2）请加入班级的学生必须实名制：班级+姓名+学号。

（3）请重修学生在4月23日前结束任务学习。

3.课程重修申请，需由学生在补考结束后填写课程重修申请表（附件3），经任课教师、所在院系教学副主任签字方可批准。申请表一式两份，一份由各院系整理、存档、备查，一份上交职业素养教学部办公室存档。

4.《体育与健康》重修课程成绩管理由体育教研室主任指定具体教师负责，包括成绩认定和成绩汇总，负责教师：孙媛媛，联系方式：18795171751。

5.课程重修考试合格（本学期课程重修结束时间为4月23日）方可获得学分，重修成绩由任课教师录入教务管理系统。同时，填写重修成绩汇总表（附件4），报部门办公室汇总、存档。

**六、重修课程管理**

1.课程重修由体育教研室主任主管，包括重修方案制定和修订、课程内容选定、课程管理教师指定等。

2.课程管理负责教师由体育教研室根据重修情况指定，具体负责班级管理、学习任务消息发送、课程任务完成认定、成绩核算和录入等。

**七、其他**

1.本办法解释权属职业素养教学部。

2.根据学校要求和学科发展，本办法可进行修订。

职业素养教学部体育教研室

2023年3月29日

附件2：

**宁夏职业技术学院重修学生名单汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **学号** | **院系** | **专业** | **未通过课程名称** | **重修课程名称** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

附件3：

**宁夏职业技术学院课程重修申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  |
| 院系 |  | 专业 |  |
| 重修原因 |  | | |
| **未通过课程信息** | | | |
| 课程名称 | 学分 | 学时 | 任课教师 |
|  |  |  |  |
| **重修课程信息** | | | |
| 课程名称 | 学分 | 学时 | 任课教师 |
|  |  |  |  |
| 任课教师意见 |  | | |
| 院系审核意见 |  | | |
| 学院审批意见 |  | | |

教务处

附件4：

**宁夏职业技术学院重修成绩汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **学号** | **院系** | **专业** | **重修课程名称** | **成绩** | **任课教师签名** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |