**职业素养教学部《中国传统文化概论》**

**《应用文写作》课程重修实施方案**

根据《关于2022—2023学年第二学期课程重修工作安排的通知》(2023年3月)和职业素养教学部人文教研室《中国传统文化概论》、《应用文写作》课程教学实际情况，为确保这两门课程重修工作的正常开展，特制订重修实施方案如下：

1. 重修课程

《中国传统文化概论》《应用文写作》。

1. 重修对象

修读课程学生有下列情形之一者，均可申请重修（包括扩招生）：

①正常参加补考，但成绩未通过的学生；

②因特殊原因（院系审核通过）未参加补考的学生；

③无故不参加补考的学生，重修时间自补考结束后一年方可申请重修；

④因其它原因申请重修的往届生。

三、重修时间

2023年4月1日——4月23日。

四、重修方式

《中国传统文化概论》以超星学习通平台里已建课程《中国传统文化概论》为主,学生自主线上学习。



《应用文写作》以超星学习通平台里已建课程《高职应用文写作》为主,学生自主线上学习。



五、重修成绩认定

学生在规定的重修时间内完成课程教学任务，凭学习通上学习记录及成绩，找相应任课教师认定课程考核成绩。

六、重修成绩维护

重修结束后成绩录入教学一体化服务平台中，教师登分时间为：2023年4月27日—5月5日，过期将无法录入成绩；登分完毕后，任课教师将重修成绩单签字后交至学生所在院系，各院系务必留存一份，以备查阅。

七、重修程序

1.各院（系）在每学期补考结束后将教务处备案过的学生重修名单汇总表上交给职业素养部办公室（附件2）。

2.职业素养教学部人文教研室根据学生重修名单汇总表的情况，在超星学习通已建课程重修班级群。班级群二维码如下：



**《中国传统文化概论》重修班级群 《应用文写作》重修班级群**

3.课程重修，需由学生在补考结束后两周内填写课程重修申请表（附件3），经任课教师、所在院系教学副主任签字方可批准。申请表一式两份，一份由各院系整理、存档、备查，一份上交素养部办公室存档。

4.各门重修课程成绩管理由教研室主任指定具体教师负责，包括成绩认定和成绩汇总。《中国传统文化概论》和《应用文写作》重修指定负责教师为：何春梅。联系方式：18909519997。办公地点：竞智楼一楼C110。

5. 课程重修学生必须要有审批的重修申请表，在学院或系部提供的重修名单汇总表里，且在规定的重修时间内完成学习任务才能给予成绩认定。课程重修考试合格方可获得学分，重修由任课教师录入教务管理系统。同时，填写重修成绩汇总表（附件4），报部门办公室汇总、存档。

**八、其他**

1.本办法解释权属职业素养教学部人文教研室。

2.根据学校要求和学科发展，本办法可进行修订。

职业素养教学部人文教研室

2023年3月28日

附件1：

在线学习诚信承诺书

根据《教育部等五部门关于加强普通高等学校在线开放课程教学管理的若干意见》（以下简称《意见》）要求，高校学生利用在线课程取得学分时应签署在线学习诚信承诺书，遵守课程学习纪律和考试纪律。

我承诺：在个人学习过程中，遵守《意见》和学校相关管理规定，遵守课程学习纪律和考试纪律，诚信学习。不出借个人学习账号给他人使用；不进行通过非法软件或委托第三方提供的人工或技术服务等方式获取学习记录和考试成绩的“刷课”“替课”“刷考”“替考”行为；不以任何形式传播课程考试内容及答案。

我已知晓：根据《意见》要求，平台将对学生学习过程进行监控，运用人工智能、大数据等技术，依法依规对学生身份认证、讨论记录、学习数据实施监控，识别“刷课”“替课”“刷考”“替考”行为。并根据高校教学需求，对违规违纪学习行为予以记录并通报学生所在高校。违规违纪行为一经查实，学校可根据本校学生管理规定、学生纪律处分管理规定等，取消违规违纪学生课程成绩，视情节给予警告、严重警告、记过、留校察看、开除学籍等相应处分，并记入学生档案。对参与组织“刷课”“替课”“刷考”“替考”并构成违法行为的学生，由有关部门依法追究法律责任。

承诺人：

身份证号：

签订日期：

附件2：

**宁夏职业技术学院重修学生名单汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **学号** | **院系** | **专业** | **未通过课程名称** | **重修课程名称** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

附件3：

**宁夏职业技术学院课程重修申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  |
| 院系 |  | 专业 |  |
| 重修原因 |  | | |
| **未通过课程信息** | | | |
| 课程名称 | 学分 | 学时 | 任课教师 |
|  |  |  |  |
| **重修课程信息** | | | |
| 课程名称 | 学分 | 学时 | 任课教师 |
|  |  |  |  |
| 任课教师意见 |  | | |
| 院系审核意见 |  | | |
| 学院审批意见 |  | | |

教务处制

附件4：

**宁夏职业技术学院重修成绩汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **学号** | **院系** | **专业** | **重修课程名称** | **成绩** | **任课教师签名** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |