职业素养教学部《高职英语》、《行业英语》课程

重修实施方案

根据《关于2022—2023学年第二学期课程重修工作安排的通知》(2023年3月)和英语教研室《高职英语》、《行业英语》课程教学实际情况，为确保这门课程重修工作的正常开展，特制订实施方案如下：

1. **重修课程**

**《高职英语》、《行业英语》**

**二、重修对象（包括扩招生）**

修读课程学生有下列情形之一者，均可申请重修：

①正常参加补考，但成绩未通过的学生；

②因特殊原因（院系审核通过）未参加补考的学生；

③无故不参加补考的学生，重修时间自补考结束后一年方可申请重修；

④因其它原因申请重修的往届生。

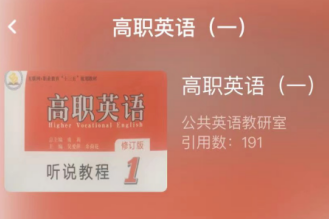
**三、重修时间**

2023年4月1日—4月23日

**四、重修方式**

1、《高职英语》以超星学习通平台里现有课程《高职英语听说教程1》为主。

2、各门《行业英语》以超星学习通平台里现有课程《职业交际用语》为主。

3、接到课程重修通知，重修学生尽快提交重修申请表(1-2天内提交)；接到加入重修班级群的通知开始，3天之内必须实名制进群参加学习(**实名制的要求：学院+班级+学号+姓名,比如：工业工程学院+22机电3班+学号+姓名**)，过期加入者因学习时间不足或其他原因影响重修成绩的后果自负。课程重修时间大概20天，从通知当天开始到4月23日彻底结束。

4、学生通过账号自主线上学习。在规定时间内学生凭学习通上学习记录或成绩，找相应教师认定期末成绩。

**五、重修程序**

1.各院（系）在每学期补考结束后将教务处备案过的学生重修名单汇总表上交给素养部办公室（附件2）。

2.英语教研室根据学生重修名单汇总表的情况，在超星学习通建 课程重修班级群，班级群二维码如下：

**2023年《高职英语》重修班级群** **2023年《行业英语》重修班级群**

3.课程重修，需由学生在补考结束后一周内填写课程重修申请表（附件3），经任课教师、所在院系教学副主任签字方可批准。申请表一式两份，一份由各院系整理、存档、备查，一份上交素养部办公室存档（竟智楼C108）。

4.各门重修课程成绩管理由教研室主任指定具体教师负责，包括成绩认定和成绩汇总。《高职英语》重修指定负责教师为：魏洁，联系方式：18995176618；《行业英语》重修指定负责教师为：丁辉、联系方式：15809685396。

5.课程重修学生必须要有审批的重修申请表，在学院或系部提供的重修名单汇总表里，且在规定的重修时间内完成学习任务才能给予成绩认定。课程重修考试合格方可获得学分，成绩由任课教师录入教务管理系统。同时，填写重修成绩汇总表（附件4），报部门办公室汇总、存档。

**六、其他**

1.本办法解释权属职业素养教学部。

2.根据学校要求和学科发展，本办法可进行修订。

职业素养教学部英语教研室

2023年3月28日

附件2：

**宁夏职业技术学院重修学生名单汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **学号** | **院系** | **专业** | **未通过课程名称** | **重修课程名称** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

附件3：

**宁夏职业技术学院课程重修申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  |
| 院系 |  | 专业 |  |
| 重修原因 |  | | |
| **未通过课程信息** | | | |
| 课程名称 | 学分 | 学时 | 任课教师 |
|  |  |  |  |
| **重修课程信息** | | | |
| 课程名称 | 学分 | 学时 | 任课教师 |
|  |  |  |  |
| 任课教师意见 |  | | |
| 院系审核意见 |  | | |
| 学院审批意见 |  | | |

教务处制

附件4：

**宁夏职业技术学院重修成绩汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **学号** | **院系** | **专业** | **重修课程名称** | **成绩** | **任课教师签名** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |