职业素养教学部《军事理论》课程重修实施方案

根据《关于2022—2023学年第二学期课程重修工作安排的通知》(2023年3月)和军事理论教研室《军事理论》课程教学实际情况，为确保这门课程重修工作的正常开展，特制订实施方案如下：

**一、重修对象**

修读课程学生有下列情形之一者，均可申请重修（包括扩招生）：

①正常参加补考，但成绩未通过的学生；

②因特殊原因（院系审核通过）未参加补考的学生；

③无故不参加补考的学生，重修时间自补考结束后一年方可申请重修；

④因其它原因申请重修的往届生。

**二、重修方式**

1. 《军事理论》以超星学习通平台里现有课程《军事理论》为主。

2、把所有申请重修的学生在学习通上组建一个班级，名称为：23《军事理论》重修班，由耿瑞娟教师负责管理，联系方式为：15296971313，班级邀请码和课程封面为：

 

**3.**接到加入重修班级群的通知开始，3天之内必须实名制进群参加学习(实名制的要求：**学院+班级+学号+姓名**,比如：**工业工程学院+22机电3班+学号+姓名**)，过期加入者因学习时间不足或其他原因影响重修成绩的后果自负。**课程重修时间为4月1日-4月23日，过期将不能参加学习。**

4、学生通过账号自主线上学习。在规定时间内学生凭学习通上学习记录或成绩，找相应教师认定期末成绩。

5、因重修班学生需要专门的教师来负责课程管理、过程监督和成绩认定等工作，建议给负责教师相应课时的课酬。

**三、重修程序**

1.各院（系）在每学期补考结束后将教务处备案过的学生重修名单汇总表上交给素养部办公室（附件2）。

2.课程重修，需由学生在补考结束后一周内填写课程重修申请表（附件3），经任课教师、所在院系教学副主任签字方可批准。申请表一式两份，一份由各院系整理、存档、备查，一份上交素养部办公室存档。

3.课程重修考试合格方可获得学分，重修成绩由负责重修的教师录入教务管理系统。同时，填写重修成绩汇总表（附件4），报部门办公室汇总、存档。

**四、其他**

1.本办法解释权属职业素养教学部。

2.根据学校要求和学科发展，本办法可进行修订。

职业素养教学部军事理论教研室

2023年3月28日

附件2：

**宁夏职业技术学院重修学生名单汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **学号** | **院系** | **班级** | **未通过课程名称** | **重修课程名称** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

教务处制

附件3：

**宁夏职业技术学院课程重修申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  |
| 院系 |  | 班级 |  |
| 重修原因 |  | | |
| **未通过课程信息** | | | |
| 课程名称 | 学分 | 学时 | 任课教师 |
|  |  |  |  |
| **重修课程信息** | | | |
| 课程名称 | 学分 | 学时 | 任课教师 |
|  |  |  |  |
| 任课教师意见 |  | | |
| 院系审核意见 |  | | |
| 学院审批意见 |  | | |

教务处制

附件4：

**宁夏职业技术学院重修成绩汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **学号** | **院系** | **班级** | **重修课程名称** | **成绩** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

教务处制