个人项目出入库办理

一、办理流程

1. 项目负责人或成员自己采购；
2. 验收：所采购的材料、仪器、设备及发票；
3. 办理出入库手续；
4. 项目负责人及成员自己保管、使用；

二、注意事项

1、 材料及设备采购回来后，要先办理出入库手续再使用；

2、 不见实物及其发票不予办理出入库手续；