**教学计划调整审批表**

**学院（部）：** **专业：** **年级：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **调整说明** |  | 课程名称 | 开设学期 | 学分 | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 考核方式 |
| 调整前： |  |  |  |  |  |  |  |
| 调整后： |  |  |  |  |  |  |  |
| **调整原因说明（可另附纸）：** |
| **教学部门意见** | **负责人签名（盖章）：**  **年 月 日** | **教务处审批意见：** | **负责人签名（盖章）：** **年 月 日** |
| **相关专家意见** | **负责人签名（盖章）：** **年 月 日** | **校****长****意 见** | **校长签名（盖章）：** **年 月 日** |

审批表格填表说明：

1. 该表一式两份，教学部门负责人签名后，盖章后交教务处审批，审批通过后一份由学院保存，一份留教务处备案。