**教学计划调整审批表**

**学院（部）：** **专业：** **年级：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **调整说明** |  | | | 课程名称 | 开设学期 | | | 学分 | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 考核方式 |
| 调整前： | | |  |  | | |  | |  |  |  |  |
| 调整后： | | |  |  | | |  | |  |  |  |  |
| **调整原因说明（可另附纸）：** | | | | | | | | | | | | | |
| **教学部门意见** | | **负责人签名（盖章）：**  **年 月 日** | | | | | **教务处审批意见：** | | **负责人签名（盖章）：**  **年 月 日** | | | | |
| **相关专家意见** | | | **负责人签名（盖章）：**  **年 月 日** | | | **校**  **长**  **意 见** | | | **校长签名（盖章）：**  **年 月 日** | | | | |

审批表格填表说明：

1. 该表一式两份，教学部门负责人签名后，盖章后交教务处审批，审批通过后一份由学院保存，一份留教务处备案。